

PROGRAMMA ERASMUS+ 2014-2020
KA1 VET – MOBILITA' INDIVIDUALE

Progetto PLUS-MUSE&SMART 2

PLUS-Mechatronics Ultimate Skills in Europe & SMART Specialisations 2
Erasmus+ VET 2019-1-IT01-KA116-007070
CUP C15F19000720009



AVVISO DI SELEZIONE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 175 BENEFICIARI PERCORSI DI MOBILITÀ ALL'ESTERO Estate 2021

Le opportunità di mobilità all'estero sono riservate, nei posti disponibili indicati per tipologia di destinatario, a residenti o domiciliati in provincia di Trento:

- 150 posti: studenti frequentanti il 4° anno, diurno, dell'istruzione secondaria di secondo grado, sia pubblica che paritaria e il 3° anno dei licei quadriennali trentini (Liceo quadriennale delle scienze umane Istituto Sacro Cuore di Trento, Liceo quadriennale Steam C.F.P. G. Veronesi di Rovereto e Liceo scientifico quadriennale M. Martini di Mezzolombardo);
- 25 posti: diplomati del sistema di istruzione secondaria di secondo grado e diplomati del sistema di istruzione e formazione professionale, sia pubblico sia paritario, nell'anno scolastico 2019/2020 e diplomandi dell'anno scolastico 2020/2021*

* il diploma è da possedere al momento della partenza per la mobilità all'estero

Ente Promotore PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Il progetto PLUS-MUSE&SMART 2 è realizzato con il cofinanziamento del Programma ERASMUS+ Mobilità individuale e beneficia del finanziamento dell'Unione Europea. La Provincia autonoma di Trento rimane peraltro la sola responsabile di questa comunicazione. La Commissione Europea declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

L'ammissione al progetto viene regolata insindacabilmente secondo le modalità e i termini esposti nel presente Avviso.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Erasmus+

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

La Provincia autonoma di Trento, assegnataria della Erasmus+ VET Mobility Charter 2016 ed Ente gestore del progetto **PLUS-MUSE&SMART 2** (PLUS-Mechatronics Ultimate Skills in Europe & SMART Specialisations 2), con il presente Avviso di selezione avvia la procedura destinata all'individuazione di **n. 175 beneficiari** per partecipare ad un programma formativo in mobilità transnazionale di durata di 5 o 8 settimane in base alla categoria di destinatari. L'intervento è promosso dal Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento in raccordo con le Istituzioni scolastiche del secondo ciclo e con gli Enti di formazione professionale, pubblici e paritari.

L'investimento formativo riguarderà il rafforzamento delle competenze linguistiche, socio-culturali, relazionali e tecnico professionali legate prioritariamente ai settori di specializzazione SMART della Provincia autonoma di Trento, descritte nel documento "Strategia di Specializzazione Intelligente" approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1053 di data 30 giugno 2014 e successiva integrazione (deliberazione n. 606 di data 22 aprile 2016), ovvero:

- Qualità della vita (tra cui turismo, sociale, cultura, management, marketing, comunicazione, ecc.);
- Meccatronica (inclusa informatica, elettronica, meccanica, automazione);
- Agrifood;
- Energia e ambiente.

L'Avviso di selezione, che propone esperienze di mobilità differenziate per obiettivi e durata, si rivolge a due categorie di destinatari:

A) studenti del 4° anno del sistema di istruzione secondaria di secondo grado e del 3° anno dei Licei quadriennali;

B) diplomati negli a.s. 2019/2020 e a.s. 2020/2021.

Per entrambe le categorie i candidati devono essere residenti o domiciliati in Provincia di Trento e possedere un livello minimo di conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o spagnola pari al livello A2 QCER.

A) Studenti del 4° anno degli istituti scolastici di secondo grado, pubblici e paritari e del 3° anno dei licei quadriennali della Provincia autonoma di Trento (Liceo quadriennale delle scienze umane Istituto Sacro Cuore, Liceo quadriennale Steam C.F.P. G. Veronesi di Rovereto e Liceo scientifico quadriennale M. Martini di Mezzolombardo)

Durata della mobilità: 5 settimane (estate 2021).

Periodi della mobilità: Periodo 1: da metà giugno a fine luglio; Periodo 2: da metà luglio a fine agosto

Posti disponibili: 150

Obiettivi del percorso:

- a) creare un raccordo tra l'istruzione scolastica e la pratica professionale, a stretto contatto con il mercato del lavoro;
- b) rafforzare le competenze tecnico professionali, grazie alle opportunità di apprendimento offerte da un tirocinio in azienda estera;
- c) rafforzare il curriculum dei partecipanti in termini di conoscenza di una lingua straniera applicabile in contesti lavorativi;
- d) potenziare le capacità comunicative, relazionali e sociali e l'appropriazione di nuovi stili e comportamenti in contesto professionale attivo ed attivante;
- e) implementare le capacità di affrontare situazioni e contesti culturali e sociali diversi;
- f) sviluppare l'adattabilità, la creatività e la motivazione;
- g) fornire una certificazione ed un portfolio di competenze di valenza europea.
- h) concorrere alle finalità previste dall'alternanza scuola-lavoro.

Il percorso, comprensivo di formazione preparatoria, tirocinio all'estero e follow-up, rientra nelle attività previste dalla normativa relativa all'alternanza scuola-lavoro, come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n° 211 del 16 febbraio 2016 e successive modificazioni e integrazioni.

L'intervento sarà attuato in stretto raccordo con le istituzioni scolastiche del secondo ciclo interessate, sia pubbliche sia paritarie, che si occuperanno della promozione dell'iniziativa, del supporto all'acquisizione delle candidature, della selezione dei partecipanti e del raccordo con l'Amministrazione provinciale per la valutazione dell'esperienza, incluso il riconoscimento dell'alternanza scuola-lavoro.

Per i flussi di mobilità che vedranno coinvolti partecipanti minorenni è possibile la presenza di un accompagnatore, individuato dagli Istituti scolastici e/o dall'Amministrazione provinciale, per tutta o parte la durata della mobilità.

B) Diplomatici del sistema di istruzione secondaria di secondo grado e diplomatici del sistema di istruzione e formazione professionale, sia pubblico sia paritario, nell'a.s. 2019/2020 e diplomandi dell'a.s. 2020/2021 (il diploma è da possedere al momento della partenza per la mobilità)

Durata della mobilità: 8 settimane (estate 2021).

Posti disponibili: 25

Periodi della mobilità: Mobilità di 8 settimane: da metà luglio a fine settembre 2021;

Obiettivi del percorso:

- a) favorire un rapido ingresso dei partecipanti al progetto nel mondo del lavoro con profili di qualità;
- b) rafforzare le competenze tecnico professionali, grazie alle opportunità di apprendimento in un tirocinio in azienda estera;
- c) rafforzare il curriculum dei partecipanti in termini di conoscenza di una lingua straniera applicabile in contesti lavorativi aperti all'internazionalizzazione;
- d) potenziare le capacità comunicative, relazionali e sociali e l'appropriazione di nuovi stili e comportamenti in contesto professionale attivo ed attivante;
- e) implementare le capacità di affrontare situazioni e contesti culturali e sociali diversi;
- f) sviluppare l'adattabilità, la creatività, le abilità di innovazione, nonché la motivazione;
- g) stimolare a proseguire nei processi di apprendimento;

Laddove la mobilità all'estero si concluda con esito positivo, il partecipante potrà, facoltativamente, richiedere di aderire ad un'ulteriore esperienza di tirocinio della durata di 8 settimane, da svolgersi presso enti/aziende/organizzazioni situate in Provincia di Trento (vedasi par. 2)

Per entrambe le categorie di destinatari, le destinazioni delle mobilità saranno individuate nei seguenti paesi:

IRLANDA - Lingua di lavoro inglese

REGNO UNITO *- Lingua di lavoro inglese

MALTA- Lingua di lavoro inglese

GERMANIA - Lingue di lavoro tedesco e/o inglese

BULGARIA - Lingua di lavoro inglese

SPAGNA- Lingua di lavoro spagnolo e/o inglese

A seguito dell'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea, potrebbero non essere garantite le destinazioni previste presso il Regno Unito.

CONSIDERATA LA SITUAZIONE SANITARIA DERIVANTE DALLA PANDEMIA DA COVID-19 L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, A FRONTE DI LIMITAZIONI ALLA MOBILITA' INTRODOTTE DAI SINGOLI PAESI DI DESTINAZIONE, SI RISERVA DI ANNULLARE, IN TUTTO O IN PARTE, LE MOBILITA' PREVISTE DAL PRESENTE AVVISO. DI CONSEGUENZA LE DOMANDE PRESENTATE SARANNO CONSIDERATE NULLE.

2. ARTICOLAZIONE DELL'ESPERIENZA

Il progetto PLUS-MUSE&SMART 2, come dettagliato nella tabella successiva, consiste in un **tirocinio lavorativo in mobilità** presso aziende e organizzazioni estere della durata di 5 o 8 settimane (in base alla tipologia di destinatari). **L'esperienza è preceduta da un periodo di preparazione linguistico/pedagogico/culturale e, al rientro, da un momento di follow-up.**

Inoltre, come anticipato al paragrafo 1, per la sola tipologia di destinatari **B) Diplomatici**, è possibile, su richiesta e previo svolgimento della mobilità all'estero con esito positivo, partecipare ad un'ulteriore esperienza di tirocinio della durata di 8 settimane da svolgersi presso aziende/enti/organizzazioni in Provincia di Trento.

		A) STUDENTI DEL IV ANNO E DEL III ANNO DEI LICEI QUADRIENNALI	B) DIPLOMATI A.S. 2019/2020 e 2020/2021
1)	FORMAZIONE LINGUISTICA, CULTURALE E PEDAGOGICA	Durata: circa 10 ore Modalità: presenza/FaD	Durata: circa 24 ore Modalità: presenza/FaD
Per i destinatari della categoria A) è previsto un momento di preparazione culturale e pedagogica all'esperienza all'estero, oltre ad un approfondimento degli aspetti legati all'organizzazione e fruizione della stessa. Per i partecipanti della categoria B), oltre ai contenuti di cui sopra, sono previsti anche dei momenti di rinforzo delle competenze linguistiche. Tale formazione preparatoria avrà luogo prima indicativamente nel mese precedente alla partenza.			
		A) STUDENTI DEL IV ANNO E DEL III ANNO DEI LICEI QUADRIENNALI	B) DIPLOMATI A.S. 2019/2020 e 2020/2021
2)	MOBILITÀ ALL'ESTERO	Durata: 5 settimane	Durata: 8 settimane
All'arrivo sono previste n. 2/3 giornate di preparazione al tirocinio e per favorire la familiarizzazione con il nuovo contesto all'estero. Per i partecipanti tipologia A) Studenti IV Anno e del III Anno dei Licei quadriennali la durata del tirocinio è fissata in 5 settimane, mentre per i partecipanti tipologia B) Diplomatici è di 8 settimane. Il periodo presso l'azienda/organizzazione ospitante consiste in un'esperienza pratica attuata con modalità di tirocinio on the job, la quale offre un'opportunità di osservazione, socializzazione con la cultura aziendale di riferimento e svolgimento di mansioni il più possibile coerenti con le competenze possedute dal beneficiario e in ragione della disponibilità di accoglienza delle aziende estere e con il profilo professionale traguardo. Ai fini della mobilità all'estero i partecipanti di entrambe le tipologie saranno chiamati inoltre ad utilizzare la piattaforma OLS (Online Linguistic Support), messa a disposizione dal Programma Erasmus+, per un parallelo rafforzamento delle competenze linguistiche possedute.			
		A) STUDENTI DEL IV ANNO E DEL III ANNO DEI LICEI QUADRIENNALI	B) DIPLOMATI A.S. 2019/2020 e 2020/2021
3)	FOLLOW-UP	1 o 2 giorni	1 o 2 giorni
Al termine del percorso (indicativamente entro un mese) è previsto un momento di follow-up dell'esperienza finalizzato alla restituzione e condivisione degli esiti dell'esperienza, riconsegna della documentazione finale e assolvimento degli oneri di documentazione dell'esperienza previsti dalle disposizioni europee in materia. Per i partecipanti tipologia B) Diplomatici è previsto, laddove richiesto e ne sussistano le condizioni, un momento dedicato all'accompagnamento al tirocinio in Trentino. La richiesta di svolgere anche il tirocinio in Trentino è condizionata alla verifica del regolare svolgimento della mobilità all'estero (vedasi par. 8) e ad una valutazione positiva da parte dell'azienda/organizzazione ospitante all'estero.			
		A) STUDENTI DEL IV ANNO E DEL III ANNO DEI LICEI QUADRIENNALI	B) DIPLOMATI A.S. 2019/2020 e 2020/2021
4)	TIROCINIO PRESSO AZIENDE IN TRENTINO	Non previsto	Opzionale, su richiesta del partecipante
A conclusione della mobilità all'estero – previa richiesta del singolo partecipante e verifica della frequenza ed esito positivo dell'esperienza all'estero – per i soli partecipanti tipologia B) Diplomatici è prevista la possibilità di svolgere ulteriori 8 settimane di tirocinio in contesto lavorativo in Trentino presso aziende che saranno individuate dai partecipanti con l'accompagnamento ed il supporto dell'Amministrazione provinciale. L'Amministrazione provinciale garantirà le funzioni di tutoraggio e attestazione delle esperienze realizzate.			

PLUS-MUSE&SMART 2 prevede attenti strumenti e modalità di accompagnamento, di monitoraggio e di certificazione delle competenze acquisite, dispositivi agiti sia da parte dell'Amministrazione provinciale sia da parte dei Partner esteri.

Attestazioni e certificazioni

Al termine della fase di formazione preparatoria: gli Enti ospitanti la formazione in Trentino rilasceranno un'Attestazione in ordine alla frequenza con profitto.

Al termine della fase di tirocinio all'estero: sulla base delle indicazioni fornite dall'organismo estero verrà rilasciato il documento EUROPASS MOBILITY¹.

Al termine della fase di tirocinio in Trentino (se richiesto e svolto): sulla base delle indicazioni fornite dall'azienda ospitante all'Amministrazione provinciale verrà rilasciato un'Attestazione di frequenza.

Riconoscimento dell'alternanza scuola-lavoro

Ai fini del riconoscimento del percorso come attività di alternanza scuola-lavoro sarà prevista la sottoscrizione di una convenzione e di un progetto formativo per lo svolgimento del tirocinio curriculare e la valutazione finale dell'esperienza

3. REQUISITI DI ADESIONE E POSTI DISPONIBILI

Al momento della presentazione della "domanda di adesione", i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in provincia di Trento;
- possedere una conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o spagnola ad un livello almeno pari ad A2 QCER;
- rientrare in una delle seguenti tipologie:

TIP.	Destinatari	Durate disponibili
A)	- frequentare il 4° anno dell'istruzione secondaria di secondo grado, percorso diurno, presso un Istituto scolastico della Provincia autonoma di Trento, sia pubblico sia paritario o il 3° anno dei licei quadriennali trentini (Liceo quadriennale delle scienze umane Istituto Sacro Cuore di Trento, Liceo quadriennale Steam C.F.P. G. Veronesi di Rovereto e Liceo scientifico quadriennale M. Martini di Mezzolombardo)	Mobilità di 5 settimane
OPPURE		
B)	- frequentare l'ultimo anno di un istituto secondario di secondo grado / di un istituto professionale della Provincia di Trento, sia pubblico sia paritario, ai fini del conseguimento del relativo diploma per l'anno scolastico 2020/2021*	Mobilità di 8 settimane
OPPURE		
B)	- essere diplomati del sistema secondario di secondo grado o del sistema di istruzione e formazione professionale presso un Istituto della Provincia di Trento, sia pubblico sia paritario, nell'anno scolastico 2019/2020;	Mobilità di 8 settimane

* il candidato inserito in posizione utile in graduatoria, per partecipare effettivamente al programma di mobilità, dovrà dimostrare di aver conseguito il diploma al momento della partenza per la mobilità all'estero (vedi par. 4 e 6)

¹ Europass Mobility è un documento che descrive le competenze sviluppate nel corso di una determinata esperienza di mobilità. Il documento può comprendere informazioni sul ruolo e le responsabilità, le competenze lavorative, linguistiche, digitali, le capacità organizzative e gestionali e le competenze comunicative del partecipante. Queste competenze possono rivelarsi molto preziose per future candidature a posti di lavoro o corsi di studio.

I cittadini di Paesi extra UE dovranno essere in possesso anche del **permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex “carta di soggiorno”)**, in corso di validità al momento della presentazione della domanda di adesione e con validità fino al termine della mobilità all'estero.

TIPOLOGIE DI DESTINATARI, POSTI DISPONIBILI E PERIODI DELLA MOBILITA'

TIP.	DESTINATARI	POSTI DISPONIBILI*	REALIZZAZIONE DELLA MOBILITA' **
A)	- Studenti frequentanti il 4° anno dell'istruzione secondaria di secondo grado, percorso diurno, presso un Istituto della Provincia autonoma di Trento, sia pubblico che paritario - Studenti frequentanti il 3° anno dei licei quadriennali della Provincia di Trento (Liceo quadriennale delle scienze umane Istituto Sacro Cuore, Liceo quadriennale Steam C.F.P. G. Veronesi di Rovereto e Liceo scientifico quadriennale M. Martini di Mezzolombardo)	150	<u>Mobilità di 5 settimane:</u> <u>Periodo 1:</u> metà giugno – fine luglio 2021 <u>Periodo 2:</u> metà luglio – fine agosto 2021
B)	Studenti frequentanti l'ultimo anno di un istituto secondario di secondo grado / di un istituto professionale della Provincia di Trento ai fini del conseguimento del relativo diploma per l'anno scolastico 2020/2021 e Diplomati di un istituto secondario di secondo grado / di un istituto professionale della Provincia di Trento, nell'anno scolastico 2019/2020	25	<u>Mobilità di 8 settimane:</u> metà luglio – fine settembre 2021

* A fronte di minori candidature rispetto ai posti disponibili per una categoria di destinatari, qualora nell'altra categoria le candidature siano maggiori rispetto ai posti disponibili i posti liberi possono essere riallocati conseguentemente.

** Per ragioni amministrative i periodi indicati possono subire modifiche.

In sede di adesione ogni candidato deve dichiarare il possesso di un livello minimo di conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o spagnola pari ad A2: tale dichiarazione verrà valutata, insieme agli aspetti motivazionali, attraverso un colloquio in fase di selezione, come meglio specificato al par. 5.

Al momento dell'adesione al progetto (vedasi par. 4) è facoltà del candidato, per i periodi disponibili per ogni tipologia, indicare uno o entrambi i periodi di disponibilità allo svolgimento dell'esperienza. Qualora il candidato indichi un unico periodo, l'Amministrazione, per ragioni organizzative e di disponibilità dell'esperienza di tirocinio specifico, si riserva comunque la facoltà di proporre al candidato un diverso periodo da quello indicato nella domanda di adesione.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE

La domanda di adesione al progetto Plus-MUSE&SMART 2 è presentata dal candidato maggiorenne oppure da uno dei genitori o dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno, se il candidato è minorenne o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno.

La domanda potrà essere presentata **dalle ore 9.00 di giovedì 04 marzo 2021 fino alle ore 13.00 di martedì 23 marzo 2021**. La procedura di presentazione della domanda prevede:

- **la compilazione e trasmissione della domanda di adesione esclusivamente mediante procedura online** sul sito <https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Progetto-PLUS-MUSE-SMART> seguendo le istruzioni ivi riportate o direttamente sul sito https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/portale_dei_servizi/. Il sistema invierà quindi una ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora dell'avvenuto invio della domanda all'Amministrazione. Tale ricevuta costituirà comunicazione di avvio procedimento, ai sensi

dell'art. 25 della legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 e s.m., che nella fattispecie decorre dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

I candidati maggiorenni o i genitori/tutori/curatori/amministratori di sostegno dei candidati minorenni potranno accedere alla procedura online con le credenziali del Servizio Pubblico di Identità Digitale – SPID (info: <https://www.spid.gov.it>) o con la Carta provinciale dei Servizi – CPS (info: <https://www.servizionline.provincia.tn.it>). Il fac-simile della domanda è reperibile anche sul sito www.modulistica.provincia.tn.it.

Per i destinatari **Tipologia B) Diplomatici**, la domanda di adesione, in quanto istanza alla Pubblica Amministrazione, è da presentare in marca da bollo dell'importo di euro 16,00. Per i destinatari Tipologia A) Studenti IV anno, l'apposizione della marca da bollo è esclusa ai sensi del DPR 645/1972.

Saranno esclusi i candidati le cui domande risultino non redatte attraverso l'apposita procedura online.

Da allegare alla domanda di adesione:

- Curriculum Vitae in formato europeo, in lingua inglese.
- Lettera motivazionale in lingua inglese ad integrazione del curriculum vitae (breve presentazione, motivazione e descrizione delle attività che si vorrebbero svolgere all'estero).
- Se cittadini extra UE, fotocopia del passaporto in corso di validità e del Permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno").

5. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si concluderà, ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m. con il provvedimento del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema di approvazione delle graduatorie specificate nel successivo par. 6 da adottare entro **60** giorni dal giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle domande.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, entro 30 giorni l'Amministrazione provinciale procederà alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande presentate.

La domanda è **inammissibile** nei seguenti casi:

- a) mancata compilazione e conferma della domanda online;
- b) mancata presentazione della domanda con le modalità e nei termini previsti dall'Avviso;
- c) mancato possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3;
- d) nel caso di presentazione da parte dello stesso partecipante di più domande nella stessa scadenza, sarà accolta solamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico;
- e) nel caso di presentazione di domanda da parte di persona che, nei 12 mesi precedenti, abbia già partecipato a una mobilità per la stessa tipologia di partecipante.

La domanda è soggetta a **regolarizzazione** nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione della lettera di accompagnamento e del curriculum vitae;
- b) erronea o incompleta compilazione della domanda;

In tali casi l'Amministrazione assegnerà al soggetto richiedente un termine di 10 giorni naturali consecutivi per regolarizzare gli elementi mancanti. In caso di mancata/irregolare integrazione della documentazione entro tale termine, l'Amministrazione assegnerà al richiedente un ulteriore termine di 5 giorni naturali consecutivi per effettuare la regolarizzazione. In caso di mancata/irregolare integrazione anche entro tale secondo termine, la domanda sarà considerata inammissibile.

Le domande ammesse verranno valutate e inserite in apposite graduatorie come segue:

A) Studenti IV Anno e III anno Licei quadriennali: a seguito della verifica della regolarità formale da parte dell'Amministrazione provinciale quest'ultima comunicherà agli Istituti l'elenco degli studenti ammissibili. Ogni Istituto secondario, a seguito di colloquio individuale con i candidati del proprio Istituto, svolto dal proprio psicologo iscritto all'albo e/o dal coordinatore di classe, dal referente d'Istituto per l'alternanza scuola lavoro e dal referente linguistico, stilerà entro 20 giorni dalla comunicazione del citato elenco da parte dell'Amministrazione una propria graduatoria in ordine di punteggio decrescente, come previsto al paragrafo successivo.

Ad ogni Istituto sono garantiti un numero di posti proporzionato al numero degli iscritti al 4° e 3° anno, come stabilito nell'Allegato A)

Procedura di selezione

Al fine di concorrere alla graduatoria relativa al proprio Istituto, il candidato dovrà possedere una conoscenza linguistica di **livello minimo A2 in inglese, tedesco oppure spagnolo**. Tale requisito verrà verificato e confermato dall'Istituto di appartenenza tramite attestazione dell'insegnante di lingua indicante il livello CEFR del candidato o copia di certificazione ottenuta dallo studente.

La graduatoria dei beneficiari per Istituto sarà stabilita sulla base del punteggio che verrà attribuito ad ogni candidato a seguito di colloquio, volto a valutare il livello di attitudine a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità, il grado di motivazione a prendervi parte nonché la coerenza delle aspettative con gli obiettivi progettuali. Particolare attenzione sarà inoltre data al valore aggiunto che l'esperienza può produrre.

Il punteggio conseguito a seguito del colloquio sarà espresso in centesimi, secondo la griglia di valutazione che sarà fornita dall'Amministrazione provinciale. Il candidato sarà considerato idoneo con un punteggio minimo pari a 40/100.

L'Amministrazione provinciale, con determinazione del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, approva le graduatorie degli Istituti. Tali graduatorie saranno ordinate fra loro in ordine decrescente in base al numero di candidature ricevute.

Qualora non pervenissero adesioni sufficienti per coprire, in tutto o in parte, i posti riservati ad uno o più Istituti, tali posti resisi liberi verranno assegnati alle riserve degli altri Istituti, secondo i seguenti criteri:

1. assegnazione di un numero di posti a ciascun Istituto con riserve secondo quanto previsto all'Allegato A), partendo dalla prima graduatoria per numero di candidati fino a quella con il numero minore;
2. ulteriore scorrimento seguendo il punto 1) fino ad esaurimento dei posti resisi liberi.

B) Diplomati: a seguito della verifica della regolarità formale delle domande da parte dell'Amministrazione provinciale, quest'ultima svolgerà colloqui individuali con i candidati ammissibili e stilerà una graduatoria unica in ordine di punteggio decrescente. Luogo, date e orari di convocazione per lo svolgimento delle prove selettive verranno pubblicati sul sito <https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Progetto-PLUS-MUSE-SMART> entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di adesione. Sarà inoltre inviata comunicazione ai candidati tramite mail (vedasi par 12); il candidato che non si presenta alla fase di selezione viene considerato rinunciatario e viene escluso dalla procedura (qualsiasi sia la causa della non partecipazione).

Procedura di selezione

La selezione dei candidati avviene secondo la seguente procedura:

1. verifica dell'identità dei candidati (tutti i candidati devono presentarsi alla selezione con un documento di identità valido);
2. valutazione attraverso colloqui individuali al fine di valutare:

a) competenza linguistica (lingua tedesca e/o lingua inglese e/o lingua spagnola) – MAX 40 punti

Al momento dell'adesione il candidato potrà scegliere al massimo 2 lingue di selezione. Tutti i soggetti che hanno presentato valida richiesta di partecipazione sono sottoposti alla verifica del possesso del livello di conoscenza della lingua/delle lingue straniere prescelta a livello di interazione orale. Il candidato deve dimostrare una conoscenza minima a livello A2 in almeno

una delle lingue prescelte. Qualora il candidato dimostri, durante il colloquio, di possedere conoscenze in entrambe le lingue, l'esaminatore valuterà in quale delle due lingue le sue conoscenze risultino più elevate. La lingua conosciuta a livello più elevato concorre alla definizione della posizione del candidato in graduatoria ma per l'assegnazione della destinazione (par. 7) verrà considerata anche l'eventuale seconda lingua indicata.

b) attitudine a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità e il grado di motivazione individuale a prendervi parte - MAX 60 punti.

Sarà valutato il livello di attitudine a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità, il grado di motivazione a prendervi parte nonché la coerenza delle aspettative con gli obiettivi progettuali. Particolare attenzione sarà inoltre data al valore aggiunto che l'esperienza può produrre.

Il punteggio conseguito a seguito del colloquio sarà espresso in centesimi. Per risultare idonei e quindi ammissibili in graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 10 punti per la valutazione linguistica e 30 punti per la parte psicoattitudinale. Il punteggio minimo totale per l'ammissibilità è pari a **40/100**.

La graduatoria, che verrà formalizzata con determinazione del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, verrà redatta in ordine decrescente di punteggio ottenuto in sede di colloquio. A parità di punteggio verrà data precedenza ai candidati residenti in Provincia di Trento.

Sia le graduatorie per la categoria di destinatari **A) Studenti IV Anno e III anno Licei quadriennali** sia la graduatoria unica per la categoria di destinatari **B) Diplomatici** saranno pubblicate sul sito <https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Progetto-PLUS-MUSE-SMART>.

7. FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE DESTINAZIONI ESTERE

L'Amministrazione provinciale provvederà a dare comunicazione ai candidati maggiorenni o, nel caso di minorenni o di soggetto a tutela o a curatela o beneficiario di amministrazione di sostegno, rispettivamente al genitore, al tutore, al curatore o all'amministratore di sostegno, tramite l'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione e adesione all'iniziativa, in merito all'approvazione delle graduatorie e alla conseguente ammissione, ammissione con riserva o inammissibilità al programma. In questa sede verranno fornite tutte le indicazioni per la formalizzazione della partecipazione.

Accettazione definitiva e formalizzazione della partecipazione

Al fine di formalizzare la propria partecipazione al progetto, i candidati ammessi saranno chiamati a sottoscrivere un apposito **contratto di tirocinio Erasmus+**, secondo le modalità ed entro i tempi che verranno comunicati dall'Amministrazione. In assenza di tale formalizzazione il candidato verrà considerato rinunciatario con conseguente decadenza dalla graduatoria e scorrimento della stessa in favore dei candidati in posizione di riserva, secondo i seguenti criteri:

Destinatari Tipologia A) Studenti IV anno e III anno Licei quadriennali:

1. assegnazione del posto resosi libero alla prima persona posta in posizione di riserva nella graduatoria di Istituto del rinunciatario;
2. qualora nella graduatoria di Istituto del rinunciatario non ci siano candidati in posizione di riserva, assegnazione del posto alla prima riserva della graduatoria di Istituto con il maggior numero di candidature, proseguendo nell'assegnazione in ordine decrescente di graduatorie di Istituto nel caso di ulteriori posti resisi liberi e non assegnati come al punto 1).

Destinatari Tipologia B) Diplomatici:

1. assegnazione del posto resosi libero alla prima persona posta in posizione di riserva nella graduatoria "Neodiplomatici".

Assegnazione delle destinazioni estere

A seguito della formalizzazione di partecipazione al progetto, l'Amministrazione provinciale provvederà ad assegnare le diverse destinazioni all'estero ai partecipanti. Le destinazioni saranno assegnate secondo i seguenti criteri:

- vincoli di destinazione per nazionalità del candidato, (Regno Unito e Irlanda non ammettono studenti cittadini non UE);
- opportunità di collocazione offerte dalle aziende ospitanti il tirocinio;
- conoscenze linguistiche possedute dal partecipante;
- profilo del candidato;
- preferenze espresse in termini di destinazione, tipo di tirocinio e periodo.

Nell'assegnazione delle destinazioni l'Amministrazione provinciale terrà conto delle esigenze organizzative e della necessità di comporre, per ciascuna destinazione, un numero di partecipanti economicamente sostenibile.

LE DESTINAZIONI ASSEGNATE DALL'AMMINISTRAZIONE SONO VINCOLANTI E NON POSSONO ESSERE MODIFICATE.

NEL CASO IN CUI NEI PERIODI PREVISTI FOSSERO IN VIGORE LIMITAZIONI PER UNA O PIU' DESTINAZIONI OPPURE NEL CASO DI CONCRETA IMPOSSIBILITA' A REALIZZARE IN SICUREZZA LA MOBILITA', LA STESSA NON VERRA' SVOLTA NE' RECUPERATA SUCCESSIVAMENTE E LE DOMANDE PRESENTATE SARANNO CONSIDERATE NULLE

8. COSTI A CARICO DEL PROGETTO E A CARICO DEI PARTECIPANTI

L'Amministrazione provinciale fornisce la copertura totale dei seguenti oneri:

- programma formativo linguistico/pedagogico/culturale propedeutico all'esperienza di mobilità;
- 1 viaggio di andata e ritorno verso la destinazione della mobilità (in treno, pullman o aereo) nelle date stabilite dall'Amministrazione (eventuali rientri non programmati potranno essere coperti dall'Amministrazione solo in casi gravi o eccezionali);
- copertura assicurativa (rischi, infortuni e responsabilità civile) per la durata dell'intero percorso;
- assicurazione sanitaria per i partecipanti con destinazione Regno Unito;
- vitto e alloggio (presso residenze o famiglie ospitanti, a seconda del Paese di destinazione e in base alle disponibilità);
- trasporti locali all'estero;
- ricerca azienda ospitante, inserimento e tutoraggio per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- attestazione dell'esperienza svolta.

Sono invece a completo carico del **partecipante**:

- le spese di richiesta del visto, se necessario;
- le spese di richiesta del passaporto, nel caso di destinazioni nel Regno Unito;
- adempimenti sanitari (tamponi, vaccini, ...) eventualmente richiesti per la destinazione assegnata al partecipante e per il ritorno in Italia
- tutte le spese non previste al paragrafo precedente (es. spese di carattere personale, ...)

Per gli accompagnatori il progetto copre le spese di viaggio A/R, vitto e alloggio per la durata dell'accompagnamento, trasporti locali all'estero e copertura assicurativa (inclusa l'assicurazione sanitaria per il Regno Unito).

Indennità di tirocinio

L'Amministrazione provinciale provvederà ad erogare a ciascun partecipante **tipologia B) Diplomatici** l'indennità di tirocinio per i periodi svolti presso aziende all'estero e, qualora richiesto, in Italia. Per i partecipanti **tipologia A) Studenti IV Anno e III anno Licei quadriennali** l'indennità non è erogabile in quanto il tirocinio si inquadra quale "curriculare".

L'indennità è quantificata in € 70,00 a settimana ed è subordinato ad una frequenza minima pari al 70% della durata complessiva, separatamente per il tirocinio all'estero e per l'opzionale tirocinio in Trentino, e a una valutazione finale di tirocinio positiva.

L'indennità corrisposta al tirocinante va considerata, ai fini fiscali, quale reddito assimilato a quello da lavoro dipendente di cui all'art. 50, decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 912. L'erogazione è prevista su istanza del partecipante e accreditata sul personale conto corrente del beneficiario, con le seguenti modalità:

- Indennità di tirocinio all'estero: al termine del tirocinio all'estero e relativo follow-up;
- Indennità di tirocinio in Trentino: al termine del tirocinio in Trentino.

Nel caso il partecipante interrompa il tirocinio a causa di situazioni di *forza maggiore* (vedasi par. 9), debitamente comprovati, l'indennità sarà ricalcolata proporzionalmente. Modalità e tempi di erogazione saranno disciplinati nel contratto di mobilità con il singolo partecipante selezionato.

9. FREQUENZA E PENALI

La durata di ogni singolo percorso, articolato in tre fasi obbligatorie ossia la formazione iniziale, il tirocinio e il follow-up, sarà definita nel contratto, come indicato al par. 7. Il partecipante è tenuto a frequentare il programma fornito dall'Amministrazione con regolarità e motivazione e a rispettare le indicazioni organizzative fornite dal partner estero. Egli è altresì tenuto a conformarsi ad eventuali modifiche al programma insorte per motivi organizzativi/sanitari contingenti ed a seguire le indicazioni dei tutor dell'Ente formativo estero e, nei flussi in cui è presente, dell'accompagnatore. Il partecipante dovrà inoltre rispettare le regole interne dell'azienda/organizzazione ospitante ed, in particolare, gli obblighi di sicurezza negli ambienti di lavoro e di riservatezza circa informazioni o dati acquisiti nel corso dello svolgimento dell'esperienza di tirocinio.

In caso di comportamenti che inficino gravemente il buon andamento dell'attività (es. ingiustificata mancata frequenza delle attività, comportamento scorretto, mancata osservanza delle regole o indicazioni impartite) l'Amministrazione provinciale potrà procedere all'interruzione del servizio e applicare le penali previste.

Penali applicabili

Il beneficiario, una volta formalizzata la partecipazione al progetto, sarà tenuto a restituire alla Provincia autonoma di Trento (mediante versamento sul conto corrente di Tesoreria della stessa) le spese a lui riferibili fino a quel momento sostenute qualora:

- rinunci allo stesso prima della partenza per l'estero;
- interrompa la frequenza del tirocinio per situazioni diverse da quelle di *forza maggiore*
- a seguito di gravi comportamenti da parte del beneficiario, l'Amministrazione decida per l'interruzione del tirocinio

Situazioni di forza maggiore

Si definisce situazione di *forza maggiore* qualsiasi situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti, che impedisca di adempiere a uno o più obblighi, non attribuibile a colpa o negligenza di una di esse, e che risulti inevitabile nonostante la diligenza degli interessati. Non si possono far valere come casi di forza maggiore: vertenze di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie, il mancato ricevimento di un servizio, difetti delle attrezzature o dei materiali, ritardi nella loro messa a disposizione, a meno che non siano conseguenza diretta di un pertinente caso di forza maggiore.

Sono considerate situazioni di *forza maggiore*:

- ricovero ospedaliero;
- sinistri o calamità;
- lutto di parenti fino al secondo grado e affini di primo grado e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
- assistenza per ricoveri ospedalieri dei genitori e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
- partecipazione a processi civili o penali in qualità di attore, convenuto o testimone;

- eventi politico-sociali o sopravvenute emergenze sanitarie attestate da provvedimenti delle Autorità competenti.

A supporto della mancata frequenza per le cause sopraindicate l'Amministrazione provinciale richiederà al partecipante un'autocertificazione che dovrà contenere tutte le informazioni utili per poter procedere agli opportuni controlli.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente provvedimento saranno trattati nel rispetto del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (Reg. (UE) 679/2016) e del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. 196/2003 e s.m.). Nella realizzazione dell'intervento il soggetto attuatore, nonché i collaboratori utilizzati, dovranno garantire la riservatezza dei dati rilevati, che rimangono di esclusivo uso dell'Amministrazione provinciale ai sensi della normativa citata.

I dati conferiti nell'attuazione delle operazioni saranno trattati e contenuti in banche dati allo scopo di consentire la gestione dell'attività amministrativa ed adempiere agli obblighi di trasparenza. Il contenuto di tali banche dati sarà inoltre utilizzato dall'Amministrazione per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzari. Gli estratti dei dati saranno comunicati a enti e soggetti coinvolti nella gestione del Programma Erasmus+ nonché ai soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Titolare del trattamento di cui al presente Avviso è la Provincia autonoma di Trento, alla quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa soprarichiamata.

Il titolare del trattamento metterà in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

Ai fini della trasparenza, si comunica che ai sensi dell'art. 31 bis della Legge provinciale 23/92 l'elenco dei beneficiari effettivi sarà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento.

11. CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Amministrazione effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal genitore dello studente minorenni/soggetto a tutela o curatela/beneficiario di amministrazione di sostegno oppure dallo studente maggiorenne a partire dalla data di scadenza di presentazione delle domande e anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Se dal controllo effettuato emergerà la non veridicità di quanto dichiarato, fermo restando l'obbligo di segnalare il fatto all'autorità giudiziaria, la struttura competente potrà disporre la decadenza parziale o totale dal beneficio concesso. Si consiglia, pertanto, di prestare la massima attenzione e rigore nella presentazione delle autocertificazioni.

12. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni fra l'amministrazione e l'utenza, avverranno esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dal richiedente nella domanda di adesione, ad esclusione delle comunicazioni inerenti atti amministrativi a contenuto sfavorevole che saranno eseguite con le modalità previste dall'art. 33 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m., salvo il caso in cui il destinatario della comunicazione abbia eletto il proprio indirizzo di PEC quale domicilio digitale. In sede di presentazione della domanda il richiedente accetta che tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione siano inviate all'indirizzo di posta elettronica ivi indicato e comunica di essere consapevole che l'eventuale mancata ricezione o perdita di e-mail ricade sotto la propria responsabilità e non è imputabile all'Amministrazione. E' responsabilità del richiedente verificare con la dovuta frequenza la propria casella di posta elettronica.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Il progetto Plus-MUSE&SMART 2 è gestito dall'Ufficio Università e fondi europei – Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema del Dipartimento Istruzione e Cultura, Provincia autonoma di Trento.

Telefono: 0461-494784 (dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.00)

Mail: ka1smart@provincia.tn.it

Sito internet: <https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Progetto-PLUS-MUSE-SMART>

